

# 履歴書 (就職面接会用)

平成 年 月 日現在

ふりがな		性別
氏名		
生年月日	昭和・平成 年 月 日生(満 歳)	
ふりがな	〒	
現住所		
ふりがな	〒	
連絡先		

写真をはる位置  
(30×40mm)

写真を貼付して下さい。(コピー可)

(連絡先欄は現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入する)

「志望の動機」欄以外は通常と同じように記入して下さい。

学 歴 ・ 職 歴	平成 年 月	高等学校入学
	平成 年 月	
	平成 年 月	
	平成 年 月	
	平成 年 月	
	平成 年 月	

面接会当日は、履歴書を複数枚持参して下さい(複数応募可能なため、希望会社へ提出できるように)

(職歴にはいわゆるアルバイトは含まない)

資格等	取得年月	資格等の名称
	<p>新規高卒者就職面接会用記入例</p> <p>面接会用の履歴書はコピーでの使用可です。</p>	
趣味・特技		校内外の諸活動
志望の動機	<p>茨城県立〇〇高等学校 進路指導担当</p> <p>● ● ● ●</p> <p>303-0034 茨城県土浦市〇〇〇 電話 〇〇〇-</p> <p>例</p>	
	<p>面接会用の履歴書には「志望の動機」欄は記入せず、高校の進路指導担当教諭の名刺のコピーを貼付して下さい。</p>	
備考		