

提出書類一覧表（物品購入・役務提供等）

No.		提出書類	備考
1	○	返信用定形封筒（はがき可）	受付票送付用
2	○	提出書類チェック表	市指定様式
3	○	誓約書	
4	○	物品調達等入札参加資格審査申請書	市指定様式
5		法人番号指定通知書の写し	国税庁発行
6		委任状	権限委任する場合のみ
7		営業所一覧表	営業所がない場合は不要
8	○	物品販売等実績一覧表（直前2年分）	
9		技術者経歴書	営業上必要な場合のみ
10	○	登記事項証明書（個人の場合は身分証明書）	
11	○	印鑑証明書	
12		使用印鑑届	実印と異なる場合のみ
13	○	納税証明書（直前1年分）	
14		許可、認可又は登録等証明書の写し	営業上必要な場合のみ
15		代理店・特約店証明書の写し	営業上関連する場合のみ
16	○	財務諸表類（個人は所得税申告決算書）（直前1年分）	

○印は必須、無印は該当する場合に提出して下さい。

提出書類の注意事項

1 返信用定形封筒（はがき可）

- (1) 受付票を送付しますので、82円切手を貼付しあて先を明記した封筒をファイルに綴らず提出して下さい。（はがき可52円切手を貼付し返信先を明記してください。）

2 提出書類チェック表

- (1) 提出書類についてはこのチェック表を活用し、編さんして下さい。
 (2) 提出書類について確認（チェック）を行い、ファイルに綴らず提出して下さい。

3 誓約書

- (1) 様式は市公式ウェブサイトの「入札・契約情報」からダウンロードして下さい。
 (2) 代表者の住所氏名を記入し、ファイルに綴らず提出して下さい。

4 物品調達等入札参加資格審査申請書

- (1) 市指定様式に必要な事項を記入し、代表者印を押印して提出して下さい。
 (2) 申請書は4枚1組となっていますので、4枚とも提出して下さい。
 (3) 法人番号（行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（マイナンバー法）に基づき、平成28年1月1日から国税庁長官から指定・通知された番号）を記載して下さい。（個人事業主は記載不要）

5 法人番号指定通知書の写し

- (1) 国税庁長官が発行する法人番号通知書の写しを提出して下さい。
 (2) 個人事業主は提出不要です。

6 委任状

- (1) 支店又は営業所等に入札契約権限を委任する場合に提出して下さい。
 (2) 様式指定はありません。（市公式ウェブサイトから標準書式をダウンロード出来ます）

7 営業所一覧表

- (1) 本店の他に営業所がある場合に提出して下さい。

(2) 小美玉市を所管する営業所にアンダーラインを引いて下さい。

(3) 様式指定はありません。

8 物品販売等実績一覧表

(1) 直前2年分の営業実績（希望する業種の参考となる実績）を記入し提出して下さい。

(2) 業種ごとに作成し、実績がない場合は実績なしと記載して下さい。

(3) 様式指定はありません。（市公式ウェブサイトから参考書式をダウンロード出来ます）

9 技術者経歴書

(1) 希望営業種目において、営業上必要とされる場合に提出して下さい。

(2) 様式指定はありません。

10 登記事項証明書（個人の場合は身分証明書）

(1) 法人が申請する場合は、登記事項証明書を、提出して下さい。

(2) 個人が申請する場合は、事業主本人の身分証明書（本籍地の市区町村窓口で発行）を提出して下さい。

(3) 申請日前3ヶ月以内に発行されたものを提出して下さい。（写しの提出可）

11 印鑑証明書

申請日前3ヶ月以内に発行されたものを提出して下さい。（写しの提出可）

12 使用印鑑届

(1) 入札、見積及び契約について使用する印鑑が実印と異なる場合に提出して下さい。

(2) 様式指定はありません。（市公式ウェブサイトから参考書式をダウンロード出来ます）

13 納税証明書

(1) 納税証明書については、下記のを提出して下さい。なお**県税**は**茨城県**に納税義務がある方のみ、**市税**は**小美玉市**に納税義務がある方のみ提出して下さい。

（法人の場合）

- ・ 国税…法人税，消費税及び地方消費税（様式その3の3）
- ・ 県税…法人県民税及び法人事業税（様式第40号の4（イ））
- ・ 市税…法人市民税，固定資産税，軽自動車税

※設立間もない法人で市税が課税されていない者は、法人の設立等に関する申告書の写しを提出すること。

（個人の場合）

- ・ 国税…所得税，消費税及び地方消費税（様式その3の2）
- ・ 県税…個人事業税（様式第40号の4（イ））
- ・ 市税…市県民税，固定資産税，軽自動車税，国民健康保険税

(2) 申請日前3ヶ月以内に発行されたものを提出して下さい。（写しの提出可）

14 許可、認可又は登録等証明書の写し

希望する営業種目において、営業を行う上で必要な許可等を取得している場合は、各登録官署が発行する証明書等の写しを添付して下さい。

15 代理店・特約店証明書の写し

希望する営業種目に関連する場合は、その写しを添付して下さい。

16 財務諸表類（個人は所得税申告決算書）

(1) 法人の場合は、貸借対照表，損益計算書等を提出して下さい。

(2) 個人の場合は、確定申告書及び収支内訳書の写しを添付して下さい。

(3) 直前1年分のみ提出して下さい。

提出書類チェック表（物品購入・役務提供等）

- * 提出書類はこの順番でA4-Sフラットファイル（黄色、とめ具が金具でないもの）に綴り込むこと。
- * フラットファイルには表紙と背表紙に商号（会社名）を記載すること。
- * 各書類を確認したら、申請者確認欄にレ印をすること。（該当ない場合は×印をすること）
- * 官公署発行の諸証明類は申請日前3ヶ月以内のものを提出すること。（写しの提出可）
- * 写し提出の際は、鮮明なものを提出すること。
- * 協業組合又は事業協同組合が申請書を提出する場合は、組合の定款を提出すること。

No.	○印は必須	提出書類	確認項目	申請者確認欄	小美玉市確認欄
1	○	返信用定形封筒（はがき可） ※受付票等に受付印を押印後、返信	・返信宛先明記 ・82円切手貼付（はがき52円切手貼付） ・ ファイルに綴らない	<input type="checkbox"/>	
2	○	提出書類チェック表（この用紙）	・必須書類にチェックがついている ・ ファイルに綴らない	<input type="checkbox"/>	
3	○	誓約書	・ ファイルに綴らない	<input type="checkbox"/>	
4	○	物品調達等入札参加資格審査申請書 （市指定様式により記入（4枚1組））	・代表者印の押印 ・法人番号の記載（個人事業主は記載不要）	<input type="checkbox"/>	
5		法人番号指定通知書（写し可） （国税庁発行）	・個人事業主以外	<input type="checkbox"/>	
6		委任状 ※支店・営業所等に権限委任する場合のみ	・委任期間の記入（H29. 6. 1～H31. 5. 31）	<input type="checkbox"/>	
7		委任営業所一覧表 ※営業所がない場合は不要	・委任営業所にアンダーラインを引く	<input type="checkbox"/>	
8	○	物品販売等実績一覧表（直前2年分）	・希望する業種の参考となる実績を記載 （実績がない場合は実績なしと記載）	<input type="checkbox"/>	
9		技術者経歴書 ※営業上必要とする場合のみ		<input type="checkbox"/>	
10	○	登記事項証明書（写し可） （個人の場合は身分証明書）	・申請日前3ヶ月以内のもの	<input type="checkbox"/>	
11	○	印鑑証明書（写し可）	・申請日前3ヶ月以内のもの	<input type="checkbox"/>	
12		使用印鑑届 ※実印と異なる場合のみ	・届出者は本社代表・実印	<input type="checkbox"/>	
13	○	納税証明書（直前1年分）（写し可） ※県税は茨城県に納税義務がある者のみ ※市税は小美玉市に納税義務がある者のみ ・申請日前3ヶ月以内のもの	国税（未納がないことを証する納税証明書） （法人）「様式その3の3」 法人税，消費税及び地方消費税 （個人）「様式その3の2」 所得税，消費税及び地方消費税	<input type="checkbox"/>	
			県税（未納がないことを証する納税証明書） 「様式第40号の4（イ）」 （法人）法人県民税及び法人事業税 （個人）個人事業税	<input type="checkbox"/>	
			市税 （法人）法人市民税，固定資産税，軽自動車税 （個人）市県民税，固定資産税，軽自動車税，国民健康保険税	<input type="checkbox"/>	
14		許可，認可又は登録等証明書の写し ※営業上必要とする場合のみ	申請日時点で有効なもの	<input type="checkbox"/>	
15		代理店・特約店証明書の写し ※営業上関連する場合のみ		<input type="checkbox"/>	
16	○	財務諸表類（直前1年分） （個人の場合は所得税申告決算書）		<input type="checkbox"/>	

様式第1号(第3条関係)

「●」欄は記入しないこと。

● 登録番号	
--------	--

物品調達等入札参加資格審査申請書

年 月 日

小美玉市長 様
申請者 郵便番号 (〒 —)
住所又は所在地
商号又は名称
代表者氏名
電話番号
ファクシミリ番号
電子メールアドレス

印

※ 実際の所在地(商業登記簿上の本店所在地と実際の所在地が異なる場合は記入すること。)

所在地

小美玉市が発注する物品の製造の請負若しくは買入れ又は役務の提供(建設工事に係る測量、調査、設計及び工事監理に関するものを除く。)に係る入札に参加する資格の審査を申請します。

なお、小美玉市物品調達等入札参加資格審査要綱(平成18年小美玉市告示第178号)第2条各号に掲げる要件を備えていること及びこの申請書及び添付書類のすべての事項は、事実と相違ないことを誓約します。

この申請書の提出により、有資格者名簿の公表及び有効期限内において適宜おこなう市税等納付状況調査に同意いたします。

I 申請区分

1 申請区分	(1) 新規	(2) 継続
--------	--------	--------

※ 該当するいずれかに○印を付けること。

2 営業種目	(1) 物品の製造	(2) 物品の販売	(3) 役務の提供
--------	-----------	-----------	-----------

※ 該当する営業種目に○印を付けること。重複可。

II 法人番号(※個人事業主は記載不要)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

※ 法人番号指定通知書(国税庁発行)の写しを添付すること

※ 受付印

Ⅱ-1 入札に参加を希望する営業種目(物品)

大分類	希望欄	小分類	大分類	希望欄	小分類
01 印刷類		1 一般印刷	09 薬品類		1 医薬品
		2 フォーム印刷			2 医療衛生材料
		3 地図印刷			3 化学・工業薬品
02 文具・事務機器類		1 文具, 事務機器			4 農業薬品 (防疫剤)
		2 OA 機器	10 燃料類	1 石油	
		3 用紙		2 プロパンガス	
		4 トナーカートリッジリサイクル		3 高圧ガス	
03 家具類		1 事務用・学校用家具	11 建設用資材類	1 骨材等	
		2 一般家具, 室内装飾品		2 アスファルト合材	
		3 テント, 物置		3 コンクリート製品	
04 車両類		1 自動車		4 建築資材	
		2 特殊車両		5 電気資材	
		3 ホトバイ, 自転車		6 給排水設備用資材	
05 産業機器類		1 建設機器		7 造園用資材	
		2 農業機器	12 教材・趣味・表彰用品類	1 学校教材・保育用品	
		3 厨房機器		2 図書	
		4 ガス石油機器		3 スポーツ用品	
06 電気機器類		1 家電器具		4 楽器	
		2 視聴覚機器		5 カメラ, 時計, ミシン	
07 精密機器類		1 理科学機器		6 記念品, 表彰用品, 旗	
		2 計測機器	13 繊維・日用品類	1 被服, 繊維	
		3 医療機器, 福祉機器		2 寝具	
		4 水道メータ		3 雑貨, 金物, 陶磁器等	
08 消防防災用品・選挙用品		1 消防防災器具用品		4 皮製品, 履物	
		2 交通安全用品	14 その他	1 食品	
		3 選挙用品		2 広告・看板, 標本・模型	
		3 指定ごみ袋			
上記にあてはまらないもの(物品)		大分類 小分類 0 (具体的内容を記入)			

※ 希望する種目の小分類を選び、希望欄に○印を記入すること。

II-2 入札に参加を希望する営業種目(役務)

大分類	希望欄	小分類	大分類	希望欄	小分類
15 リース・レンタル		1 OA 機器・事務機器	20 広告・催物		1 広告代理
		2 車両・建設機械			2 ビデオ製作
		3 福祉機器・医療機器			3 写真撮影
		4 清掃用具			4 催物・イベント運営
		5 寝具	21 コンピュータ 関連サービス		1 ハードウェア保守監理
		6 仮設建物			2 システム開発・運用支援
		7 植木			3 データ処理
16 建築物管理		1 建物清掃	22 運送		4 専門要員派遣
		2 建築物環境衛生管理			1 旅客業
		3 施設警備・機械警備			2 貨物運送
		4 電話交換・受付			3 自動車運行管理
17 施設・設備等保守管理		1 空調設備保守点検	23 測定・検査・ 調査		1 水質検査
		2 消防設備保守点検			2 食品衛生検査・臨床検査
		3 浄化槽保守点検			3 自然環境調査
		4 受水槽・高架水槽清掃			4 市場調査, 計画策定
		5 通信設備保守点検			5 行政診断, 文書・情報管理
		6 昇降機・自動ドア保守	24 廃棄物処理, 衛生 その他環境保護		1 廃棄物処理
		7 機械設備保守点検			2 廃棄物収集運搬・廃品回収
		8 燃料タンク			3 リサイクル
		9 下水処理施設維持管理			4 クリーニング
		10 電気工作物の保安管理		25 その他業務	
18 屋外施設管理		1 植栽管理, 害虫防除			2 速記, 翻訳
		2 漏水調査			3 企業内研修, 講師派遣
		3 下水管渠調査			4 旅行代理業
		4 下水管渠清掃		5 調理・給食	
19 施設運転管理 業務		1 上水施設		6 医療事務代行	
		2 体育施設・プール施設		7 各種人材派遣	
		3 舞台操作		8 埋蔵文化財調査	
上記にあてはまらないもの (役務)			大分類 小分類 0 (具体的内容を記入)		

※ 希望する種目の小分類を選び、希望欄に○印を記入すること。

II-3 第1希望種目及び第2希望種目

	第1希望種目		第2希望種目		役 務 (大分類15から 25まで)	第1希望種目		第2希望種目	
	大分類	小分類	大分類	小分類		大分類	小分類	大分類	小分類
物 品 (大分類01から 14まで)									

※ 入札に参加を希望する営業種目の中から、物品(大分類01から14まで)に係る第1希望種目及び第2希望種目並びに役務(大分類15から25まで)に係る第1希望種目及び第2希望種目のコードをそれぞれ記入すること。

Ⅲ 経営の規模及び状況（財務諸表類（決算書）より記入してください。）

1 自己資本額	払込資本金	千円
	積立金	
	次期繰越利益(欠損△)金	
	計	

※ 千円未満については、切り捨てること。

2 機械設備額	区 分	機 械 ・ 装 置	運 搬 具	工 具 ・ 器 具 ・ 備 品	計
	現 存 価 額	千円	千円	千円	千円

※ 「製造業」のみ記入すること。千円未満については、切り捨てること。

3 流動比率	区 分	流動資産の額 A	流動負債の額 B	$A/B \times 100$
	金額及び百分率	千円	千円	%

※ A及びBについては、千円未満切り捨てること。また、百分率については、小数点以下切り捨てること。

4 売上額	決算期別 業務区分	直前第2年度決算	直前第1年度決算	$(C+D)/2$
	売 上 額 A	千円	千円	
	建設工事売上額B			
	A-B	C	D	千円

※ 千円未満については、切り捨てること。

5 営業年数	創業年月日	休業・転廃業期間	営業年数
	明・大・昭・平 年 月 日	年	年

※ 「営業年数」欄は、「創業年月日」から計算した年数から「休業・転廃業期間」を差し引いた年数を記入すること。1年未満の月数については、切り捨てること。

6 ISO14001 認証取得	
	有効期限 平成 年 月 日

※ 認証を取得している場合は、○印を記入するとともに、登録証の写しを添付すること。

7 常用従業員数	人
-------------	---

※ 短時間労働者を除いた従業員の数を記入すること。

委任状

平成 年 月 日

小美玉市長 島田 穰一 殿

(委任者)

住所
企業名称
代表者名

実印

私は、次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

(受任者)

郵便番号
住所
企業名称
代理人役職氏名
(連絡先)
電話番号
FAX 番号

使用印

記

委任事項

- 1 入札及び見積りに関すること
- 2 契約締結に関すること
- 3 契約履行に関すること
- 4 契約代金の請求及び受領に関すること
- 5 復代理人選任及び解任に関すること
- 6 上記各項に付随する手続きに関すること

委任期間 平成 年 月 日から平成 年 月 日まで

使 用 印 鑑 届

平成 年 月 日

小美玉市長 島田 穰一 殿

所在地又は住所
商号又は名称
代表者職氏名

印

下記の印鑑は、入札及び見積りに参加し、契約の締結並びに代金の請求及び受領のために使用したいのでお届けします。

記

使 用 印

実 印

※市記入欄

業者番号

誓約書

小美玉市長 島田 穰一 殿

私は、私及び役員等(役員として登記又は届出がされていないが、事実上経営に参画している者を含む。)が、暴力団員又は暴力団若しくは暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有する者に該当しないことを誓約します。

また、その確認のため、茨城県警察本部組織犯罪対策課あて、照会することに同意いたします。

平成 年 月 日

住所

商号又は名称

代表者名

印

代 表 者	ふりがな 氏 名		性 別	男 ・ 女	生 年 月 日	
	住 所					

代表者について、照会を行うので漏れのないよう記載すること。

ふりがなも忘れずに記載すること。

住所は代表者の現住所を記載すること。