

提出書類一覧表（物品購入・役務提供等）

No.	提出書類	備考
1	○ 返信用定形封筒（はがき可）	受付票送付用
2	○ 提出書類チェック表	市指定様式
3	○ 誓約書	
4	○ 物品調達等入札参加資格審査申請書	市指定様式
5	委任状	権限委任する場合のみ
6	営業所一覧表	営業所がない場合は不要
7	○ 物品販売等実績一覧表（直前2年分）	
8	技術者経歴書	営業上必要な場合のみ
9	○ 登記事項証明書（個人の場合は身分証明書）	
10	○ 印鑑証明書	
11	使用印鑑届	実印と異なる場合のみ
12	○ 納税証明書（最新のもの）	市税：納税証明願（入札参加資格申請用）と記載のあるもの
13	許可、認可又は登録等証明書の写し	営業上必要な場合のみ
14	代理店・特約店証明書の写し	営業上関連する場合のみ
15	○ 財務諸表類（個人は所得税申告決算書）（直前1年分）	

○印は必須、無印は該当する場合に提出して下さい。

提出書類の注意事項

1 返信用定形封筒（はがき可）

（1）受付票を送付しますので、82円切手を貼付しあて先を明記した封筒をファイルに綴らず提出して下さい。（はがき可 62円切手を貼付し返信先を明記してください。）

2 提出書類チェック表

（1）提出書類についてはこのチェック表を活用し、編さんして下さい。
（2）提出書類について確認（チェック）を行い、ファイルに綴らず提出して下さい。

3 誓約書

（1）様式は市公式ウェブサイトの「入札・契約情報」からダウンロードして下さい。
（2）代表者の住所氏名を記入し、ファイルに綴らず提出して下さい。

4 物品調達等入札参加資格審査申請書

（1）市指定様式に必要な事項を記入し、代表者印を押印して提出して下さい。
（2）申請書は4枚1組となっていますので、4枚とも提出して下さい。
（3）法人番号（行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（マイナンバー法）に基づき、平成28年1月1日から国税庁長官から指定・通知された番号）を記載して下さい。（個人事業主は記載不要）

（4）希望する種目に関し許可、認可等を必要とするときは、証明する書類を添付すること。
許可、認可等については別紙「営業種目区分表」を参考として下さい。

5 委任状

（1）支店又は営業所等に入札契約権限を委任する場合に提出して下さい。
（2）様式指定はありません。（市公式ウェブサイトから標準書式をダウンロード出来ます）

6 営業所一覧表

（1）本店の他に営業所がある場合に提出して下さい。
（2）小美玉市を所管する営業所にアンダーラインを引いて下さい。
（3）様式指定はありません。

7 物品販売等実績一覧表

（1）直前2年分の営業実績（希望する業種の参考となる実績）を記入し提出して下さい。
（2）業種ごとに作成し、実績がない場合は実績なしと記載して下さい。
（3）様式指定はありません。（市公式ウェブサイトから参考書式をダウンロード出来ます）

8 技術者経歴書

- (1) 希望営業種目において、営業上必要とされる場合に提出して下さい。
- (2) 様式指定はありません。

9 登記事項証明書（個人の場合は身分証明書）

- (1) 法人が申請する場合は、登記事項証明書を、提出して下さい。
- (2) 個人が申請する場合は、事業主本人の身分証明書（本籍地の市区町村窓口で発行）を提出して下さい。
- (3) 申請日前3ヶ月以内に発行されたものを提出して下さい。（写しの提出可）

10 印鑑証明書

申請日前3ヶ月以内に発行されたものを提出して下さい。（写しの提出可）

11 使用印鑑届

- (1) 入札、見積及び契約について使用する印鑑が実印と異なる場合に提出して下さい。
- (2) 様式指定はありません。（市公式ウェブサイトから参考書式をダウンロード出来ます）

12 納税証明書

- (1) 納税証明書については、下記のことを提出して下さい。なお**県税は茨城県**に納税義務がある方のみ、**市税は小美玉市**に納税義務がある方のみ提出して下さい。

（法人の場合）

- ・ 国税…法人税，消費税及び地方消費税（様式その3の3）
- ・ 県税…法人県民税及び法人事業税（様式第40号の4（イ））

- ・ **市税…納税証明願（入札参加資格申請用）**

法人市民税，固定資産税，軽自動車税

※設立間もない法人で市税が課税されていない者は、法人の設立等に関する申告書の写しを提出すること。

（個人の場合）

- ・ 国税…所得税，消費税及び地方消費税（様式その3の2）
- ・ 県税…個人事業税（様式第40号の4（イ））

- ・ **市税…納税証明願（入札参加資格申請用）**

固定資産税，軽自動車税，市県民税，国民健康保険税

- (2) 申請日前3ヶ月以内に発行されたものを提出して下さい。（写しの提出可）

※市税の納税証明願（入札参加資格申請用）については、窓口の様式が用意されていないので、小美玉市のホームページからダウンロードし、必要事項を記入押印のうえ、税証明発行窓口へ申請すること。

13 許可，認可又は登録等証明書の写し

希望する営業種目において、営業を行う上で必要な許可等を取得している場合は、各登録官署が発行する証明書等の写しを添付して下さい。

14 代理店・特約店証明書の写し

希望する営業種目に関連する場合は、その写しを添付して下さい。

15 財務諸表類（個人は所得税申告決算書）

- (1) 法人の場合は、貸借対照表，損益計算書等を提出して下さい。
- (2) 個人の場合は、確定申告書及び収支内訳書の写しを添付して下さい。
- (3) 直前1年分のみ提出して下さい。

提出書類はこの順番で **A4-S** フラットファイル（**黄色**，とめ具が金具でないもの）に綴り込むこと。フラットファイルには表紙と背表紙に商号（会社名）を記載すること。