

住民異動届

◎転入届の特例の適用を受ける方は、個人番号カードもしくは住民基本台帳カード及びパスワード入力が必要になります。
◎通知カード、個人番号カード、住基カードを添えて本届書の提出があった際は、記載事項変更届を兼ねます。

1. 窓口に来た人

フリガナ	
氏名	
電話番号	

↓代理人の場合はこちらも記入してください

住所	
異動する人から見た関係	

2. 異動事由(○をつけてください)

転入・転出・転居・世帯主変更・世帯分離 世帯合併・その他 ()

3. 新住所に住み始めた日または住み始める予定の日

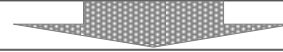
平成	年	月	日
令和			

※事務処理欄 (記入しないでください)

受付		行政区		受理通知	
本人確認	1点 免許証 旅券 住基カード 個番カード 在留カード 身分証明書				
	2点 保険証 学生証 通帳 年金書類 その他 ()				

4. 住所・世帯主(転入の場合は旧住所を省略できます)

旧住所		アパート名など
旧世帯主		



新住所		アパート名など
新世帯主		

5. 異動した(する)人(全員を記入してください)

氏名	性別	続柄	生年月日	※事務処理欄
フリガナ	男・女		大・昭・平・令・西 年 月 日	通カード } 処理済・未処理 個カード } 申請書 / 交付済・郵送 個カード / 申請済・未申請
フリガナ	男・女		大・昭・平・令・西 年 月 日	通カード } 処理済・未処理 個カード } 申請書 / 交付済・郵送 個カード / 申請済・未申請
フリガナ	男・女		大・昭・平・令・西 年 月 日	通カード } 処理済・未処理 個カード } 申請書 / 交付済・郵送 個カード / 申請済・未申請
フリガナ	男・女		大・昭・平・令・西 年 月 日	通カード } 処理済・未処理 個カード } 申請書 / 交付済・郵送 個カード / 申請済・未申請
フリガナ	男・女		大・昭・平・令・西 年 月 日	通カード } 処理済・未処理 個カード } 申請書 / 交付済・郵送 個カード / 申請済・未申請