

封筒記載例（郵便入札の場合）

封筒は、任意とし、縦書き、横書きは自由です。


※ 必ず一般書留郵便、簡易書留郵便、配達証明郵便、配達記録郵便のいずれかで提出してください。

中封筒（入札書を入れる）

小美玉市長 島田 穰一 様		
入札件名・物件番号	公有財産の貸付（自動販売機設置）	本庁舎 1
入 札 書 在 中		
朱書きすること	入札参加者の住所	〇〇〇〇〇〇〇〇〇
	称号又は名称	〇〇〇〇〇〇〇〇〇

※入札に参加する物件番号毎に作成してください。

表封筒（中封筒を入れる封筒）

	〒 3 1 9 - 0 1 0 6
	堅 倉 郵 便 局 留
【〒 3 1 9 - 0 1 9 2 茨城県小美玉市堅倉 8 3 5 番地】	
小美玉市役所 総務部 総務課 あて	
《入札書在中》	
入札件名 公有財産の貸付（自動販売機設置）	

※裏面に入札参加者名を記載すること。

複数の物件の入札に参加する場合は、案件毎に中封筒を作成し、1つの表封筒に入れてください。

※堅倉郵便局から到着期限日に発送しても、期限日到着扱いにならないため注意すること。

小美玉市役所の住所と総務課あての記載がないと受取りできないので、必ず記載すること。