|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **陽だまりスクエア（1階展示ホール）**　利用申込書 | | | | | | |
| 年　　　月　　　日  小美玉市生涯学習センター(コスモス)館長　様 | | | | | | |
| 申 請 者 | 住　　所 | (団体の場合は団体の所在地)  〒 | | | | |
| 団体名or  個 人 名 | (団体の場合は団体名及び代表者名) | | | | |
| 電話番号 | (FAX) | | | | |
| 連絡責任者  (申請者と異なる場合) | 住　　所 | 〒 | | | | |
| 氏　　名 |  | | | | |
| 電話番号 | (FAX) | | | | |
| 作品 | ジャンル |  | 点　　数 | | 点 | |
| 出展者数 | 名 |  | | | |
| 企画展名 |  | | | | |
| 展示期間 | 開催期間 | 年　　月　　日(　　)　～　　　月　　日(　　)まで | | | | |
| 搬入日時 | 月　　日(　　)、　　　　　時　　　分 | | | | |
| 搬出日時 | 月　　日(　　)、　　　　　時　　　分 | | | | |
| イベント | 開催 | する　　　・　　　しない | | | | |
| 詳細 | イベント日時：　月　日（　）　時　分～　時　分  内容： | | | | |
| 広報  (コスモス実施) | ﾁﾗｼ配布 | あり　・　なし | おみたmagazine  掲載(2ヶ月前) | | 可　・　不可 | |
| Web掲載 | HP・Twitterへ掲載を行います。  可　・　不可 | | | | |
| コメント | (展示を紹介する際に掲載を希望する文章があればお書きください) | | | | |
| その他  (特筆すべき事項) | |  | | | | |
| 裏面もございますので、記入をお願いいたします。 | | | | 受付年月日 | | 受付者名 |
|  | |  |

来館時にも職員と共に確認を行います。

申込時チェックシート

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条件 | 内　容 | 確認 |
| 場所  期間 | 展示コーナー内指定エリアでの展示となります。館のイベントや貸館の状況によっては利用や来客を制限させていただく場合があります。  ※お申込み時点では期間等確定しておらず、住民プロジェクトチーム会議で決定します。 | □ |
| 設営 | 出展者で搬入出、設営、飾り付けを行ってください。 | □ |
| 経費 | 場所代・備品使用料は無料です。  搬入出・イベント開催等にかかる経費は出展者の自己負担となります。 | □ |
| イベント | 館内で作品の販売は行えません。  ギャラリートークや体験教室などのイベントの開催は可能です。 | □ |
| 警備 | 事務所からの目視となります。専任の警備員などをつけることはできません。 | □ |
| 作品 | 館として作品の盗難・破損・日焼け等の責任は負いません。 | □ |
| 記録 | 記録／広報用として、写真を撮影させていただきます。 | □ |
| 事前打合せ | 担当職員と事前に搬入出日・会期・イベント日・備品等に関する打合せをさせていただきます。 | □ |
| 広報  （任意） | 出展者が作成した広報物(チラシ・ポスター・ポストカード等)を配布する際は製作・印刷は出展者の負担となります。  広報物は、事前に館へ提出していただき内容を確認させていただきます。  館へ依頼する広報は申込書のとおりです。 | □ |

上記内容につきまして、承知いたしました。

　　　　　年　　　月　　　日

氏名