

健静 P 多物 P 图 2

利用マニュアル

[PC版]

Ver 3.1 2023.12.25

| 01 | はじめに | |
|----|------------------------|------|
| | 動作環境 | P.02 |
| | ご利用にあたっての注意点 | P.03 |
| 02 | 会員登録・ログイン | |
| | 会員登録する | P.04 |
| | ログインする | P.08 |
| | ログイン ID またはパスワードを忘れた場合 | P.10 |
| 03 | 家族登録 | |
| | 家族登録をする | P.12 |
| 04 | 登録情報の変更 | |
| | 本人の登録情報を変更する | P.13 |
| | 家族の登録情報を変更する | P.14 |
| | 退会する | P.15 |
| 05 | 予約申込 | |
| | 健診を予約する | P.16 |
| | 予約内容を確認する | P.19 |
| 06 | 予約変更・取消 | |
| | 予約を変更する | P.20 |
| | 予約を取り消す | P.25 |
| 07 | キャンセル待ち | |
| | キャンセル待ちをする | P.27 |
| | キャンセル待ち登録した健診を予約する | P.29 |



健診 Web 予約サービスをご利用いただき、ありがとうございます。 当サービスは、インターネットを通じて健康診断の予約を行うものであり、主な機能は以下の とおりです。

- ・予約の申込み、変更、取消し
- ・キャンセル待ち(希望した日に空きがない場合)
- ・家族分の代理予約(最大2名)
- 本人及び家族の登録内容変更

動作環境



健診 Web 予約サービスは、パソコン・タブレット・スマートフォンでご利用いただけます。 動作確認を行っている環境は以下のとおりです。その他の環境の場合、正常に表示されない 場合や一部機能をご利用いただけない場合がございますので、ご注意ください。

● 基本ソフト(オペレーティングシステム/OS)



Microsoft Windows 8.1 / 10



Apple macOS 10.14(Mojave)以降

ÉiOS

iPhone iOS 12 以降



Android スマートフォン Android 8.0 以降

● インターネット閲覧ソフト(ブラウザ)



Google Chrome 最新バージョン



Mozilla Fire Fox 最新バージョン

C

Microsoft Edge 最新バージョン

e

Microsoft Internet Explorer 11

mac OS Safari 最新バージョン

※ セキュリティ保護のため、ブラウザは常に最新バージョンをご利用ください。

※ ブラウザにより表示が異なる場合がございますが、操作には影響ありません。

ご利用にあたっての注意点

当サービスのご利用にあたっては、以下の点に十分ご注意ください。

- ・健診 Web 予約サービスにログインするためのユーザー情報(ログイン ID・パスワード等)の取扱い・管理には十分ご注意ください。また、**定期的なパスワードの変更をお願いします**。
- ・ 予約状況は常に変化しています。空きがあっても操作のタイミングによって予約ができない場合もあります ので、予めご了承ください。
- ・健診項目によっては、ご予約いただいたとしても過去の受診歴などで健診当日に受診できない場合もございます。予めご了承ください。
- ・登録いただいているメールアドレスの運営者側による迷惑メール対策等により、健診 Web 予約サービスからの電子メールが届かないまたは届くのが遅い場合等があります。健診の新規予約、変更、削除等の際に、本サービスからのメールが届かない場合には、メール運営者にご確認ください(健診 Web 予約サービスでは対応できかねます)。
- ・迷惑メールの防止設定により、「電子メールが届かない」または「届いた電子メールがゴミ箱フォルダに格納されている」ことが考えられますので、ドメイン「kenko-link.org」を受信できる設定を行ってください。



複数のユーザー ID を取得して予約枠を押さえる行為は、他の利用者に迷惑となりますので、固く禁じております。そのような行為が判明した場合、登録情報や予約情報はすべて削除させていただきます。

会員登録する



会員登録の流れは「①仮登録 → ②本登録」の順となります。

メールアドレスをご用意ください。





以下のメールアドレスはご利用いただけません。他のメールアドレスをご用意ください。

- ① 「-(ハイフン)」「_(アンダーバー)」「.(ドット)」「@(アットマーク)」以外の記号を使っている場合
- ② @の直前に「.」が入っている場合
- ③ 「.」が2つ以上連続している場合

01 健診Web予約サービスにアクセスする

インターネットブラウザを起動し、 次のURLを入力してください。



健診Web予約サービスURL https://kenko-link.org/





02 仮登録する

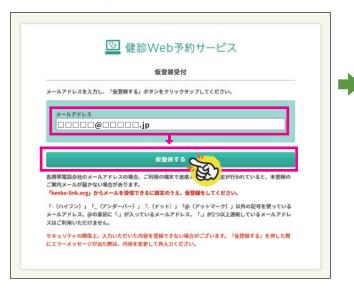
アクセスすると次のように表示されます。
 まずは「利用登録に進む」をクリックしてください。



② 利用者登録の流れが表示されます。ご確認後、「仮登録に進む」をクリックしてください。



③ メールアドレスを入力して、「仮登録をする」をクリックします。メールアドレスは半角英数で入力してください。





セキュリティの関係上、入力いただいた内容を登録できない場合がございます。「仮登録する」を押した際にエラーメッセージが出た場合は、内容を変更して再入力ください。

④ 登録したメールアドレスに本登録 URL が送信されます。





仮登録および本登録など、案内メールが 届くように、ドメイン「kenko-link.org」を 受信できる設定を行ってください。

なお、設定方法がわからない場合は、電子 メールサービスを提供している会社にお 問い合わせください。

メールが届いていない場合は、念のためゴ ミ箱フォルダを確認ください。

03 本登録する



登録したメールアドレスあてに**本登録URL**が 送られます。URLをクリックして登録を進め てください。

全ての項目に入力してください。

メールアドレスの入力 仮登録時に入力したメールアドレスを 入力してください。

2 氏名(漢字)の入力 氏名を入力してください。 上段が苗字、下段が名前です。

3 氏名 (カナ) の入力 氏名を入力してください。 上段が苗字、下段が名前です。

4 住所・電話番号の入力

郵便番号 (ハイフンなし) 市町村名 市町村名の選択ボックスに表示されて いない市町村にお住まいの方は、ご利 用いただけません。

町名、番地 建物名、部屋番号 電話番号(半角数字・ハイフンなし) 過去にコールセンターや市町村で健 診を予約したことがある方は予約時の 電話番号をご入力ください。

5 生年月日 西暦で生年月日を選んでください。

6 性別 性別を選んでください。

7 健康保険の種別 健康保険の種別を選んでください。

8 ログイン ID 当サービスにログインするための ログインIDを入力してください。 セキュリティの関係上、入力いただい た内容を登録できない場合がござい ます。

タ パスワード
当サービスにログインするための
パスワードを入力してください。

URL にアクセスすると以下のページが表示されます。 各項目を入力して本登録します。

<u>(1)</u>

本登録の前にご注意ください

既に別の電子メールアドレスで本登録(住所、氏名、生年月日等)している場合は、二重登録できませんでので、ご注意ください。



入力が済みましたら、「確認画面に進む」をクリックしてください。

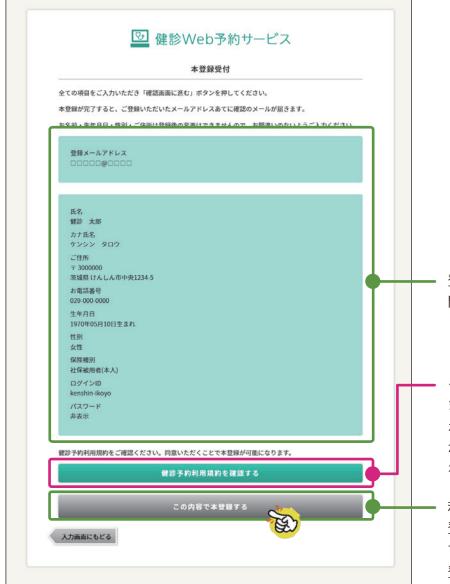
10

登録内容の確認画面が表示されます。

内容を確認後、利用規約に同意して本登録を完了させてください。



本登録完了後、「**漢字名」「カナ名」「生年月日」「性別」は変更できません**。間違いがないか十分で確認のうえ、 本登録してください。



登録内容が表示されます。間違いがないかご確認ください。

クリックすると「利用規約」が表示されます。内容をご確認のうえ「同意する」ボタンを押してください。同意いただけない場合は、健診 Web 予約サービスをご利用いただけません。

利用規約に同意すると「この内容で本登録する」ボタンが押せるようになります(ボタンの色が緑に変わります)。 登録内容に間違いがないことを確認のうえ、ボタンを押してください。



HINT

次に該当する場合は、登録することができませんので、ご注意ください。

同一人物が既に本登録している場合

▲ 以下のエラーがあります。
 ● ご入力の内容は、既に本登録されています。

入力内容が、市町村が事前に登録している対 象者情報と一致しない場合

※対象者情報を登録している市町村(保健センター)にご確認ください。

行制 * 工平月日 * 圧削 * と圧がは豆鉢皮の支更はてきませんので、お側連いのないようと八川へたさい

📤 以下のエラーがあります。

 市町村が事前に登録している対象者情報と一致しませんでした。住民登録している市町村 (保健センター) にお問合せください。



インターネットブラウザを起動し、健診Web予約サービスにアクセスし、ログインします。

01 健診 Web 予約サービスにアクセスする





インターネットブラウザを起動し、次のURLを入力してください。

健診Web予約サービス https://kenko-link.org/

02 ログイン ID とパスワードを入力する



| ログインID ログインID | | |
|------------------|------|--|
| パスワード | | |
| パスワード | | |
| | ログイン | |

ログイン画面が開いたら、ログインIDとパスワードを 入力し「ログイン」ボタンを押してください。



次の場合、自動でログアウトしてログイン画面に戻ってしまうことがありますのでご注意ください。

- ・電波が繋がりにくい環境でご利用の場合
- ・画面を開いたまま、しばらく経ってから操作した場合
- ・予約画面を複数開いて操作した場合 この画面に戻ってしまった場合は、再度ログインしてください。

入力内容に誤りがある場合、未入力がある場合は下図のようにエラーメッセージが表示されログインできません。 正しく入力しなおして「ログイン」ボタンを押してください。







入力内容に誤りがある場合

ログイン ID が未入力の場合

パスワードが未入力の場合

03 ホーム画面が表示される



ログインに成功すると、ホーム画面が表示されます。



ログインができない場合は、ログイン ID やパスワードを入力するときに、「半角英数字」になっているかチェックしてください。



?

HINT

ログインID を忘れてしまいました。どうしたらいいですか?

健診Web予約サービスへのログインIDを忘れてしまった場合は、ログインIDの通知の申請を行うことができます。

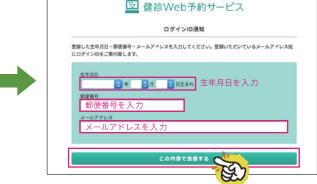
申請には、生年月日、郵便番号、メールアドレスの入力が必要です。

01 健診 Web 予約サービスのログイン画面にアクセスし、ログイン ID の通知の申請をする

ログイン画面内の「ログイン ID を忘れてしまった方はこちら」をクリックします。

次に、生年月日と郵便番号、メールアドレスを入力し、「この内容で送信する」をクリックするとメールアドレスあてにログイン ID が送信されます。







なお、現在登録している内容と今回入力した内容が異なっていた場合でも、セキュリティの関係上、エラーメッセージは表示いたしません。

しばらく待っても届かない場合は、登録内容を再度ご確認のうえ、改めてご入力ください。

02 メールでログインIDを確認する



ログイン ID を入力したメールアドレスに送信します。 ログイン画面にアクセスし、ログイン ID と登録時に 設定したパスワードにてログインしてください。

<u> □グインID</u>

── ログインURL



パスワードを忘れてしまいました。どうしたらいいですか?

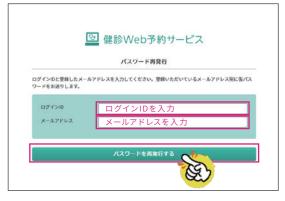
健診 Web 予約サービスへのログインパスワードを忘れてしまった場合は、再発行を行うことができます。再発行には、ログイン ID とメールアドレスが必要です。

01 健診 Web 予約サービスのログイン画面にアクセスし、仮パスワード発行の申請をする

ログイン画面内の「パスワードを忘れてしまった方はこちら」をクリックします。

次に、ログイン ID とメールアドレスを入力し、「パスワードを再発行する」をクリックするとメールアドレスあてに仮パスワードが送信されます。





プスワード再発行

登録メールアドレス宛に、仮パスワードの通知メールをお送りいたしました。仮パスワードでログインすると、パスワードの変更画面が表示されます。新しいパスワードを設定してください。
なお、入力内容と登録内容が異なる場合は通知メールは送信いたしません。
仮パスワードの有効開展は申請後24時間です。有効開展を過ぎてしまった場合は、再度仮パスワード発行の申請をしてください。

なお、現在登録している内容と今回入力した内容が異なっていた場合でも、セキュリティの関係上、エラーメッセージは表示いたしません。

しばらく待っても届かない場合は、登録内容を再度ご確認のうえ、改めてご入力ください。

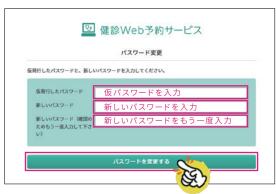
仮パスワードの有効期限は申請後 24 時間です。有効期限 を過ぎてしまった場合は、再度仮パスワード発行の申請を してください。

02 メールで仮パスワードを確認し、新しいパスワードを設定する

仮パスワードとパスワード変更画面の URL を、入力したメールアドレスに送信します。 設定画面にアクセスし、仮パスワードと新しいパスワードを入力のうえ「パスワードを変更する」をクリックしてください。



パスワードの変更が完了すると右図の画面が表示されます。「ログインはこちら」をクリックし、ログイン画面に移動して新しいパスワードにてログインしてください。





家族登録をする



家族登録したうえで、代理で 健診を予約することができ ます。家族登録は、次の手順 で行います。



「家族会員を登録する」をクリックすると、現在登録 している家族が表示されます。

(登録していない場合は表示されません) 「新規追加」ボタンをクリックして登録します。



家族会員は、最大2名までの登録です。



💟 けんしん市 健診Web予約サービス 家族登録 ようこそ 健診 太郎 さん [kenshintaro] ホーム 登録する家族の情報を入力してください。 健診を予約する 氏名 | 予約内容を確認する カナ氏名 ☆ 登録情報を変更する ご住所 〒 例) 3108501 (ハイフン 家族を会員登録する ※ 住民票に記載されている住所を入力してください。 1 登録する箇所 市町村 :茨城県 番地 : 例) 笠原町489-5 建物等 : 例) コーポけんこう 20 ※この「健診Web予約サービス」を利用できない市町村にお住いのご家族様につきましてはご登録を 承ることができません。何卒ご了承くださいませ。 お電話番号 029-000-0000 生年月日 →年 →月 →日生まれ 性別 ◎女性 ◎男性 保険種別 ◎ 市町村国保 ◎ その他の国保組合 ◎ 社保被用者(本人) ◎ 社保被用者(扶養家族) ◎ 後期高齢者医療広域連合 ◎ 生活保護 2 確認画面に進む 家族登録一覧にもどる

本人の登録情報を変更する



本人の登録情報を変更する ときは、次の手順で行います。 家族登録の変更については、 P.14をご覧ください。

□ ② ₽ ☑ けんしん市 健診Web予約サービス インフォメーション 健診 太郎 さん [kenshintare] **操作マニュアルの最新版 (バージョン2.1) を公開しました。ヘルプページよりダウンロードしてくださ** 2020. 4. 1.新機能をリリースしました。くわしくはヘルプページをご覧ください。 B *** 家族を会員登録する

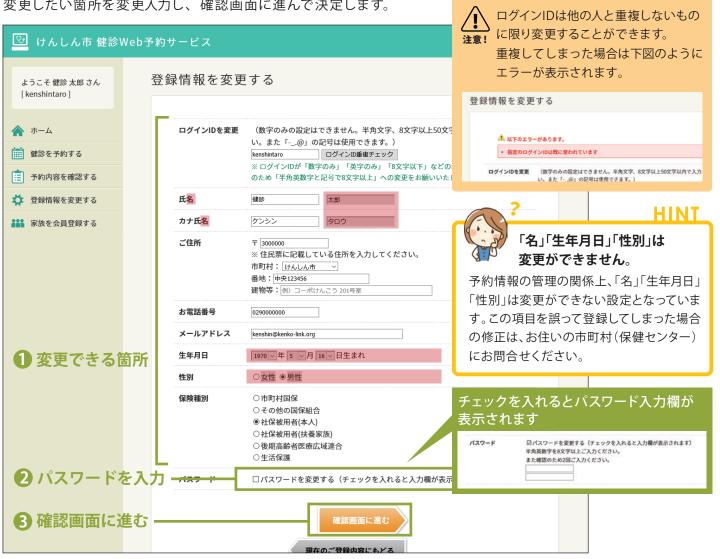
トップページの「登録情報を変更する」をクリックすると、 現在登録している内容が表示されます。

変更する場合は、ページ下部の「登録情報を変更する」 ボタンをクリックしてください。



登録情報

変更したい箇所を変更入力し、確認画面に進んで決定します。



家族の登録情報を変更する

家族登録の一覧が表示されます。



家族の登録情報を変更するとき は、次の手順で行います。



変更したい箇所を変更入力し、確認画面に進んで決定します。 家族登録の場合、ログインID、メールアドレス、パスワードは入力いたしません(画面に表示されません)。



退会する



健診 Web 予約サービスの利用を やめる場合の手順です。登録情報 表示画面にある「退会する」ボタン を押してください。



退会すると、登録情報(家族登録の情報も含む)はすべて削除されます。削除後は、元に戻す ことはできませんので、十分ご注意ください。

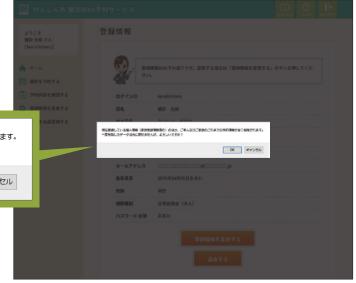


下図のように確認メッセージが表示されます。「OK」ボタンを押すと退会処理を行います。

退会しない場合は、「キャンセル」ボタンを押すと登録情報表示画面に戻ります。

現在登録している個人情報(家族登録情報含む)のほか、ご本人及びご家族のこれまでの予約情報が全て削除されます。 一度削除したデータは元に戻せませんが、よろしいですか?

OK キャンセル



退会処理が完了すると「退会が正常に完了しました」とメッセージが表示され、健診 Web 予約の最初の画面を表示します。

退会後に健診 Web 予約サービスで予約したい場合は、再度利用登録を行ってください。



HINT

?

「退会する」ボタンが押せません

今年度の予約情報がある場合には、右図のように「退会する」ボタンが薄く表示され、Web 予約画面から退会することはできません。

ご本人の予約情報がなくても、家族登録の予約がある場合は Web 予約画面から退会できません。



健診を予約する



健診を予約するときは、 次の手順で行います。



注意!

項目の追加・削除は「予約変更」で

既に取ってある予約に健診項目を追加したり削除したりする 場合は「予約変更」(P.20 を参照)から手続きを行ってください。

01 健診日を選ぶ

健診の予約画面です。

①予約者を選ぶ ②会場を選ぶ ③日程を選ぶ の流れで予約していきます。



1 予約者を選ぶ

予約したい方をクリックしてください。

※家族登録をしている場合は複数の 名前が表示されています。

2 会場を選ぶ

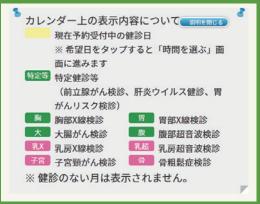
指定した会場の健診がカレンダー に表示されます。

会場指定がない場合は、全会場の健診日がカレンダーに表示されます。

3 日程を選ぶ

健診が実施される日に各種健診 の名前が表示されています。 ここから受けたい日を選んでくだ さい。

カレンダーの表示内容



02 時間帯を選ぶ

健診日を選んだあとに、受付の時間帯を選びます。



1 受付時間帯を選ぶ

受付時間帯が表示されます。 希望の時間帯を選んでください。

03 予約希望の健診項目を確認する

選んだ時間帯の下に受診できる健診項目と空き状況が○△×で表示されます。予約を希望する健診項目を確認してください。

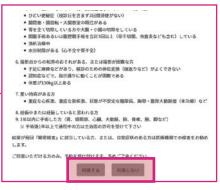
空き状況が「×」の健診項目はキャンセル待ち登録になります。キャンセル待ちについてはP.27をご覧ください。



1 健診項目を確認する

受診条件に合った健診項目が表示されます。

- ※予約可能な健診項目には、あらか じめチェックを入れています。
- ※同意が必要な健診項目はチェックが入っていないので、希望する場合 チェックを入れてください。



同意が必要な健診項目の場合

胃部X線検診、乳房X線検診、乳房超音 波検診、子宮頸がん検診、骨粗しょう症 検診、肝炎ウイルス検診を予約する場合 は、注意事項を記した説明文が表示さ れます。予約希望の場合は説明文をよく 読んで、必ず同意ください。 予約する内容が一覧表示されます。

日時・会場・健診項目と目安の個人負担金が表示されておりますので、 入力した内容で間違いがないか確認してください。





予約が完了したときは「ご予約が正常に完了しました」と 表示されます。



予約手続き中に定員に達してしまった場合は、上図のようにエラーメッセージが表示されます。再度、日時を選んでください。

予約内容を確認する



予約内容を確認したいときは、 次の手順で行います。

01 予約内容の確認画面を開く

ホーム画面もしくは左サイドのナビから、「予約内容を確認する」をクリックしてください。



02 予約内容を確認する

「予約内容を確認する」画面では、本人と家族の全ての予約情報が一覧で表示されます。 予約情報には、予約者、予約番号、健診日、健診会場、予約した項目が表示されます。



予約を変更する



予約内容を変更したいときは、予約内容確認画面 から次の手順で行います。



予約を変更すると、元にはもどせませんのでご注意ください。

01 予約内容の確認画面を開く

ホーム画面もしくは左サイドのナビから、「予約内容を確認する」をクリックしてください。



02 変更したい予約情報を選ぶ



予約内容確認画面を開いたら、予約一覧(本人または家族)の中から、変更する予約情報の下にある「予約を変更する」ボタンをクリックしてください。

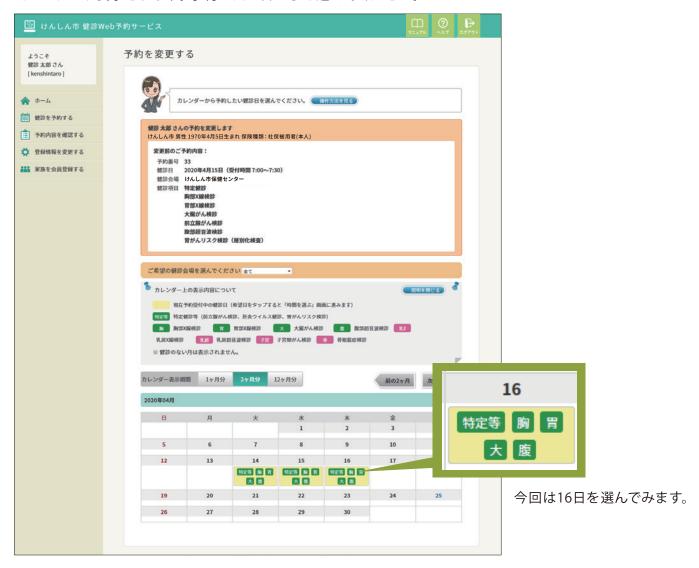
予約を変更する

なお、予約受付期間が終了した場合は「予約を変更する」ボタンは表示されません。

この場合は、市町村(保健センター)にお問合せください。



カレンダーが表示されます。予約したい日にちを選んでください。



16日の健診のうち予約できる受付時間帯が表示されるので、ご希望の受付時間帯を選びます。



受付時間帯の下に健診項目が表示されます。 予約したい項目を選んでください。



- ※ 予約可能な健診項目には、あらかじめ チェックを入れています。
- ※ 胃がん X 線検診など同意が必要な健診項目は チェックが入っていないので、希望する場合 チェックを入れてください。

健診項目を選んだら、「確認画面に進む」をクリックしてください。

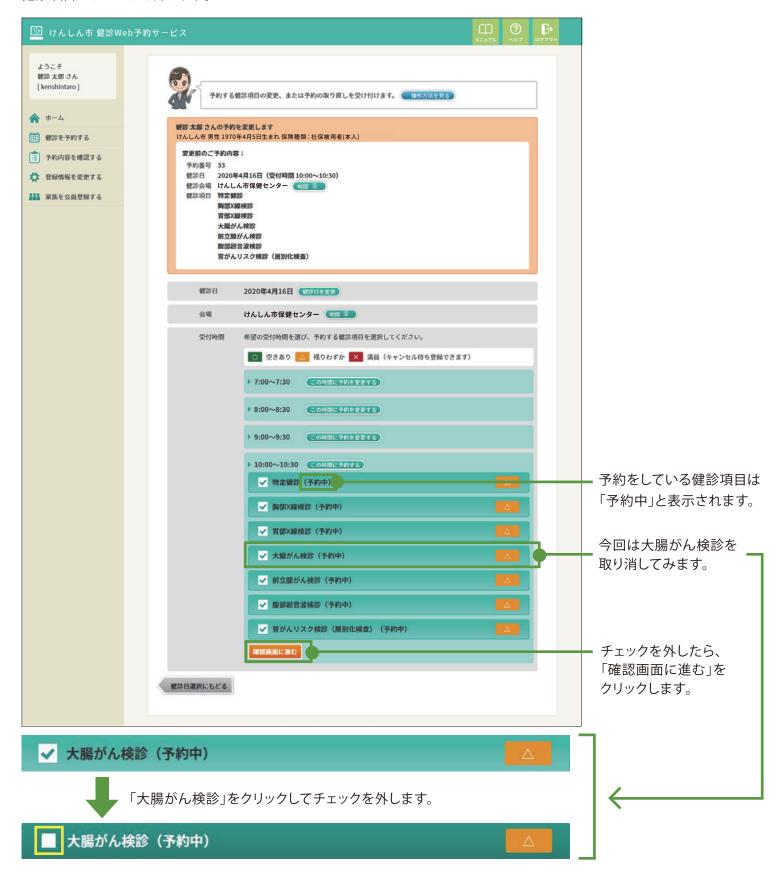
05 変更内容を確認する

変更後の予約の内容を確認します。



06 健診項目を変更する場合

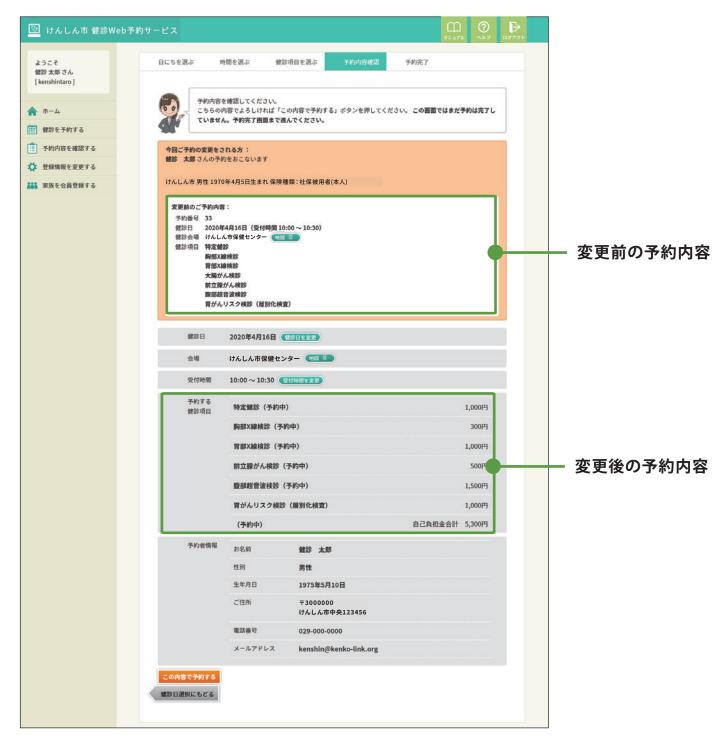
健診項目を追加する場合は、追加したい健診項目にチェックを入れます。予約をしていた健診項目をやめる場合は、 健診項目のチェックを外します。



次に「確認画面に進む」ボタンをクリックします。

確認画面に進む

予約変更の確認画面です。



変更後の健診項目から大腸がん検診が外れました。 最後に、「この内容で予約する」をクリックします。

この内容で予約する



ご予約が正常に完了しました



予約変更完了

予約を取り消す



予約内容を取り消したい場合は、予約確認画面 から次の手順で行います。



一度取り消した予約内容は、元にはもどせませんのでご注意ください。

01 予約内容の確認画面を開く

ホーム画面もしくは左サイドのナビから、「予約内容を確認する」をクリックしてください。



02 取り消したい予約情報を選ぶ



予約内容確認画面を開いたら、予約一覧(本人または家族)の中から、取り消したい予約情報の下にある「予約を取り消す」ボタンをクリックしてください。

予約を取り消す

なお、予約受付期間が終了した場合は「予約を取り消す」 ボタンは表示されません。

この場合は、市町村(保健センター)にお問合せください。



03 予約の取り消し画面

予約の取り消し画面が開きます。内容を確認して「予約を取り消す」ボタンをクリックしてください。 この画面では、まだ取り消しは完了していません。



07 キャンセル待ち



予約が定員に達している健診は、キャンセル待ちをすることができます。 また、予約受付期間中に空きが出た場合は、メールにてお知らせします。

キャンセル待ちをする

01 予約画面

健診予約画面で「×」印がついている健診項目は、予約が定員に達しており、希望の場合にキャンセル待ち登録することができます。

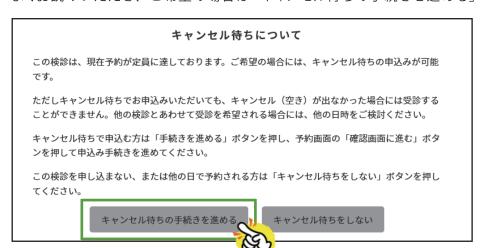


ここでは「×」印がついている「特定健診」と「胃部 X 線検診」でキャンセル待ちをしてみます。



予約が定員に達している場合、キャンセル待ちの人数を表示します。 ※ キャンセル待ちをしている方がいない場合は、表示しません。

「特定健診」や「胃部X線検診」をクリックすると、次のようにキャンセル待ちに関する説明文が表示されます。 よくお読みいただき、ご希望の場合は「キャンセル待ちの手続きを進める」 をクリックしてください。



次に、確認画面に進むボタンを クリックします。



02 予約確認画面

キャンセル待ちを含めた予約確認画面が表示されます。

特定健診と胃部X線検診がキャンセル待ち登録で申し込む予約内容になりました。



次に「この予約内容で予約する」ボタンをクリックして、キャンセル待ち登録を含めた予約の完了となります。



HINT

キャンセル待ちの順番がきたら通知はくるの?

キャンセル待ちをしている健診に空きが出た場合、登録したメールアドレスに通知が届きます。 メールに記載されている URL をクリックして手続きを進めると、予約が確定します。くわしい手順は P.29 をご覧ください。



キャンセル待ちをしている健診項目は、別な日時で予約を取ることはできません。別な日時で予約したい場合は、キャンセル待ちを取り消して予約しなおしてください。キャンセル待ちを取り消すには、予約変更でキャンセル待ちをしている健診をやめるか、予約の取消と同じ手順を行ってください。くわしい手順は P.20 をご覧ください。

キャンセル待ち登録した健診を予約する

キャンセル待ち登録した健診に空きが出たとき、登録したメールアドレスに「キャンセル待ちの空きのお知らせ」が届きます。メールには予約画面の URL が記載されていますので、クリックして予約を進めてください。



受付期限をご確認ください

メールには受付期限が記載されています。期限までに予約をしてください。期限を過ぎると予約ができなくなりますのでご注意ください。



「キャンセル待ちの空きのお知らせ」 メールの後半に、予約登録 URL が 記載されています。URL をクリックし て予約画面にアクセスしてください。 キャンセル待ち予約受付画面が開いたら、予約内容をご確認のうえ、表示の内容で予約する場合は「この内容で予約する」ボタンをクリックしてください。予約受付完了画面が表示されると予約が確定します。







?

<u>HINT</u>

予約受付期間が終わってしまったらどうなるの?

予約受付期間内に空きが出なかった場合、キャンセル待ちは自動的に解除され、予約受付期間終了後に、登録したメールアドレスに通知が届きます。

改訂履歴

| バージョン | 年月日 | 主な内容 |
|-------|-------------|--|
| 2.0 | 2020年4月1日 | 現行システムに合わせて全面改訂 |
| 2.1 | 2020年8月1日 | ・各画面におけるエラー発生時の表示内容の追加 ・予約受付期間終了後の予約変更、取消し不可の追加(6項) |
| 2.2 | 2020年9月1日 | ・退会の追加(4項) |
| 3.0 | 2021年5月1日 | 動作環境の更新(サポートが終了したバージョンを削除)(1項) ご利用にあたっての注意点の追加(1項) 注意書きを追加(2項) ① 会員登録で使用できないメールアドレスの注意点を追加 ② セキュリティの関係上、登録できない内容があった場合 ③ ログイン画面に戻ってしまう場合 ・ログイン画面を最新版に変更(2項) ・登録情報変更画面画像を最新版に変更(4項) ・空き状況が「×」だった場合にキャンセル待ちとなる説明を追加(5項) ・予約した健診項目を取り消す場合の手順の説明を修正(6項) ・予約画面におけるキャンセル待ち人数表示を追加(7項) ・キャンセル待ちをしている健診項目は予約ができない注意書きを追加(7項) ・キャンセル待ち登録をした健診の予約手順を追加(7項) |
| 3.1 | 2023年12月25日 | ・ 本登録情報にメールアドレスを追加(2項、P6)・ 本登録ができない事例を追加(2項、P7) |

