

入札書提出用封筒

太枠内を記入の
うえ、外側の実
線を切り取っ
てください。

入札書提出用封筒受領書 (No.)

売却区分番号	
開札日時	令和 年 月 日 午前 時 分

受付印

折り線

受付印

(No.)

売却区分番号	
開札日時	令和 年 月 日 午前 時 分

入 札 書 在 中

開
封
厳
禁

注意事項

1 この封筒には、入札書以外入れないでくだ
さい。

2 入札書は封筒1通につき、1枚を入れてく
ださい。

3 公売保証金の納付が必要な場合は、公売保証
金を納付した後に入札書を提出してくださ
い。

この部分の裏面
は糊付けしない
でください。

この部分の裏面
に糊付けして、適
宜の封筒に貼り付
けてください。
なお、貼付した
封筒は、必ず封を
して提出してくだ
さい。

記載例

入札書提出用封筒

太枠内を記入の
うえ、外側の実
線を切り取っ
てください。

入札書提出用封筒受領書 (No.)	
売却区分番号	〇-〇
開札日時	令和〇年〇〇月〇〇日 午前〇〇時〇〇分
受付印	
折り線	
受付印	
(No.)	
売却区分番号	〇-〇
開札日時	令和〇年〇〇月〇〇日 午前〇〇時〇〇分
入 札 書 在 中	
開 封 厳 禁	注意事項 - この封筒には、入札書以外入れないでください。 - 入札書は封筒1通につき、1枚を入れてください。 - 公売保証金の納付が必要な場合は、公売保証金を納付した後に入札書を提出してください。

この部分の裏面
は糊付けしな
いでください。

この部分の裏面
に糊付けして、適
宜の封筒に貼り付
けてください。

なお、貼付した
封筒は、必ず封を
して提出してくだ
さい。