

広報デザイン支援業務委託 仕様書

1 業務名

広報デザイン支援業務委託

2 業務目的

「読みやすく魅力あふれる市民主役の広報紙づくり」および「市役所の情報発信力の向上」を目的とする。

3 履行場所

小美玉市市長公室魅力発信課

4 履行期間

契約締結日の翌日から令和9年3月31日まで

5 業務内容

(1) 広報おみたま企画・編集支援（令和8年6月号～令和9年5月号まで）

「広報おみたま」は、小美玉市（以下「市」という。）の基幹広報媒体であることから、企画性を持ち、市政をわかりやすく解説的にとらえ、時代に即した新鮮な話題と市の魅力を市民自身が語ることで読者に訴求する必要がある。企画、文章、デザイン、レイアウト等に民間の知見と技術を活用することで、行政情報を読みやすく魅力あふれる市民主役の紙面づくりを行う。

① 編集会議

受託者は、市広報担当者、特集記事テーマ主管課との編集会議に出席し、方向性を決定する。編集会議は、毎月第1木曜日午前中を予定（祝日の場合はその翌日）し、3か月先に発行する号の特集を話し合う。

② イラスト・地図の作成、写真の補正、レイアウト支援

ア 受託者は、編集会議の結果を踏まえ、イラストや地図を、1号あたり5点程度作成する。

イ 受託者は、読者が親しみを持って読むことができる新コーナーを企画するものとする。ただし、市民や小美玉にゆかりのあるクリエイターと連携した企画とすること。

ウ 受託者は、市広報担当者が撮影した写真の補正を行う。

エ 受託者は、市広報担当者が作成した表紙・特集記事・コーナー記事（1号あたり5～7ページ）のデザイン補正を行う。

③ 出稿形態

受託者は、市広報担当者に電子データで出稿する。

④ その他

ア 受託者は、市広報担当者が要請した場合、同行取材、撮影、原稿執筆代行を行う。

イ 受託者は、見出しの表現や写真・イラストの効果的な使用について提案を行う。

(2) 広報おみたまデザインリニューアル支援

これまで月1回ずつ発行していた「広報おみたま」及び「広報おみたまお知らせ版」を統合し、新生「広報おみたま」を月1回の発行とすることに伴い、市民ニーズをとらえて行政情報を編集し、わかりやすさに重点を置いた紙面リニューアルを行う。

- ① リニューアル時期
令和9年1月号（令和8年12月24日発行）
 - ② デザインテンプレート制作
5 業務内容（1）広報おみたま企画・編集支援に記載する特集記事のほか、以下の内容を含み、1号につき28ページ程度を見込むものとする。
 - ア 行政情報ページ（情報量に応じて2～3パターン）
 - イ コーナーページ（わだい、図書館、子育て、スポーツなど）
 - ウ その他（表紙、裏表紙など）
 - ③ その他
デザインテンプレートの編集ソフトはAdobe IllustratorまたはAdobe Indesignとする。
- （3）上記業務の内容を満たす提案内容の企画・運営に関する全般とし、取材対象者への謝礼、スタッフ・講師等への謝金・交通手段・宿泊を含むものとする。
- （4）報告書および協議事項
- ① 本業務委託には本事業の報告書の作成を含む。
 - ② 具体的な内容については、受託者より提出された企画提案書をふまえ、市と受託者が協議の上決定するものとする。